

คำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม โรงพยาบาลกะพ้อ

โรงพยาบาลกะพ้อ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “โรงพยาบาล”) ภายใต้การดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้เข้าร่วมการประชุม การอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ กับโรงพยาบาล (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) จึงจัดทำคำประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม เพื่ออธิบายให้ท่านทราบถึงรายละเอียดที่โรงพยาบาลดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงสิทธิที่ท่านมีในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. คำนิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

ผู้เข้าร่วมการประชุม หมายถึง ผู้เข้าร่วมการประชุม การอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ที่ดำเนินการโดยโรงพยาบาล ทั้งที่เป็นกิจกรรมในสถานที่จัดงาน (Onsite) กิจกรรมแบบออนไลน์ (Online) และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E-learning รวมถึง วิทยากร ซึ่งเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเข้าร่วมการประชุม การอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่ดำเนินการโดยโรงพยาบาล อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ข้อ	วัตถุประสงค์	ฐานกฎหมาย
2.1	เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมงานประชุม งานอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งหมายความรวมถึง ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินคัดเลือก และกระบวนการบริหารงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและคัดเลือกเข้าร่วมงานประชุม งานอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงพยาบาล	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.2	เพื่อจัดเตรียมงานประชุม งานอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสม และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน เช่น การวิเคราะห์และจัดรูปแบบกิจกรรม การจัดหาสถานที่ การจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม การจัดหาห้องพัก การจัดเตรียมของชำร่วย รวมถึงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.3	เพื่อแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมงานประชุม งานอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม วัน-เวลา สถานที่ เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.4	เพื่อประเมินวิเคราะห์และปรับปรุงการจัดงานประชุม งานอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงพยาบาล รวมทั้งเพื่อประกอบการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ และอาจใช้ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงานเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตอบแบบประเมินของหน่วยงานกำกับดูแล หรือการยื่นขอรับรางวัลหรือการประกวดต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.5	เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในของโรงพยาบาลและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน และเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร และการบริหารจัดการภายในองค์กร	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.6	เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของโรงพยาบาล และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล รวมถึงการสำรวจความคิดเห็นเพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานของโรงพยาบาล ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการจัดประชุม รวมทั้งรายงานผลให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ฐานกฎหมาย
2.7	โรงพยาบาลอาจบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและ/หรือเสียง หรือการถ่ายทอดสด เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงานประชุม งานอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่โรงพยาบาลจัดให้มีขึ้น (รวมถึงกรณีที่มีการจัดงานในรูปแบบออนไลน์) โดยโรงพยาบาลอาจเผยแพร่ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหวและ/หรือเสียง หรือการถ่ายทอดสดดังกล่าว ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ หรือเว็บไซต์ของโรงพยาบาล หรือผ่านทางหนังสือพิมพ์หรือโทรทัศน์ เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.8	เพื่อจัดทำสื่อให้ผู้เข้าร่วมงานประชุม งานอบรม งานสัมมนา กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ สามารถศึกษาหรือเข้าชมย้อนหลัง หรือเพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ของโรงพยาบาล	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.9	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ และเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย รวมไปถึงรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐองค์กรอิสระ หน่วยงานกำกับดูแล บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด ตามที่กฎหมายกำหนด	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
2.10	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพ จากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
2.11	เพื่อบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย	การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล (Vital Interests)
2.12	เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร สถานที่จัดกิจกรรมของโรงพยาบาล ด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล (Vital Interests) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.13	เพื่อจัดทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดกิจกรรม เช่น การจัดทำประกันการเดินทางแบบกลุ่ม เป็นต้น (ถ้ามี)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ฐานกฎหมาย
2.14	เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมงานประชุม งานอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน การจัดทำทะเบียนและประวัติการร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมงาน การดำเนินกิจกรรม รวมถึงการแจกของที่ระลึกหรือของรางวัล (ถ้ามี)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)



หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลต้องเก็บรวบรวมเนื่องจากความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา หรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ โรงพยาบาลอาจไม่สามารถพิจารณาคัดเลือกให้ท่านเข้างานประชุม งานอบรม งานสัมมนา กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น หรือไม่สามารถดำเนินการเพื่อการบริหารหรือจัดการสัญญา หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ท่านได้

3. แหล่งที่มาและการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไป โรงพยาบาลจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลที่เก็บโดยตรงผ่านการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ การกรอกใบสมัครเข้าร่วมประชุม หรือการที่ท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่โรงพยาบาลโดยตรง
- ข้อมูลที่เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ของท่าน
- ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการจัดประชุม
- ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน หน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นเจ้าของการประชุม หลักสูตรอบรม หรือกิจกรรม แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น ข้อมูลที่สืบค้นได้จากอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ทั้งนี้โรงพยาบาล อาจดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เป็นต้น
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล Facebook LINE ID เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินชีวิตและสังคม (Lifestyle and social circumstance) เช่น งานอดิเรกหรือกิจกรรมที่ชอบ ความสนใจของท่าน
- (4) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาล เช่น การลงทะเบียน การบันทึกภาพนิ่ง การบันทึกภาพเคลื่อนไหวและ/หรือเสียง การถ่ายทอดสด เป็นต้น
- (5) ข้อมูลการศึกษาและการประชุม เช่น ประวัติการศึกษา การประชุมที่เข้าร่วม หลักสูตรที่เข้าอบรม เป็นต้น
- (6) ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง หน้าที่การงาน หน่วยงานที่สังกัด ประวัติการทำงาน อายุงาน เป็นต้น
- (7) ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความคาดหวัง ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมงาน และการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- (8) ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ (กรณีประสงค์ให้โรงพยาบาลจัดเตรียมที่จอดรถให้) เช่น ยี่ห้อรถ เลขทะเบียน ชื่อเจ้าของรถ การติดตั้ง NGV/LPG เป็นต้น

(9) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกตามจำเป็น เช่น ข้อมูลบัตรเครดิต (อาทิ หมายเลขบัตร ประเภทบัตร วันหมดอายุ) เทียบวัน ขนาดเสื้อ อาหารหรือเครื่องดื่มที่ชอบ เป็นต้น

(10) ข้อมูลคะแนนและผลการทำแบบทดสอบ

(11) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

ในการจัดงานประชุม งานอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ โรงพยาบาลอาจขอให้ท่านให้ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนบางประการ เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลการแพ้อาหาร เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โรงพยาบาลจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าว

กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ศาสนา หมูโลหิต รวมอยู่ด้วยนั้น โดยทั่วไป โรงพยาบาลไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมูโลหิต ที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่โรงพยาบาล ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้โรงพยาบาลดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากโรงพยาบาลไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้ เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ โรงพยาบาลจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้ระบุไว้ในคำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่โรงพยาบาลยังมีความสัมพันธ์กับท่าน ในฐานะใดฐานะหนึ่ง เช่น คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือในหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ปฏิบัติงานในเครือข่ายโรงพยาบาล หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นของโรงพยาบาล เป็นต้น และ/หรือ ระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของโรงพยาบาล

5. การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในคำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โรงพยาบาลอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

5.1 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

5.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล อัยการ ตำรวจ เป็นต้น

5.3 ตัวแทนหรือนายหน้าประกันภัยและ/หรือบริษัทประกันภัย (กรณีดำเนินการตามวัตถุประสงค์ 2.13)

5.4 ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่โรงพยาบาล เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างดำเนินการจัดงาน (Organizer) ผู้รับจ้างจัดหาที่พักและการเดินทาง วิทยากร สถาบันฝึกอบรม เป็นต้น

5.5 บุคคลทั่วไป (การประชาสัมพันธ์ภาพการจัดงาน หรือการประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม ผู้ชนะการประกวด ฯลฯ) ผ่านทางสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งของโรงพยาบาลและภายนอก เช่น E-mail การประชาสัมพันธ์ภายใน, Facebook, Line, Twitter, YouTube, Website, สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ และโทรทัศน์ เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีที่การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อน โรงพยาบาลจะดำเนินการขอความยินยอมตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี โรงพยาบาลอาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ โรงพยาบาลจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)

ในกรณีที่โรงพยาบาลขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่โรงพยาบาล เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่าน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาล รวมถึงขอให้โรงพยาบาลเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อโรงพยาบาล

7.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data portability right)

ท่านมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้แก่โรงพยาบาล ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)

ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่าน สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure right)

ท่านมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น โรงพยาบาลจะทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restrict processing)

ท่านมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลระงับการใช้ข้อมูลของท่าน ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification right)

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่โรงพยาบาลมีอยู่นั้นไม่ถูกต้อง หรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to lodge a complaint)

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากโรงพยาบาลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

ในกรณีที่คำร้องขอใช้สิทธิของบุคคลท่านมีความซับซ้อน หรือมีการทำสำเนาจำนวนมาก โรงพยาบาลอาจพิจารณาเก็บค่าธรรมเนียมตามความเหมาะสม โดยโรงพยาบาลจะพิจารณาและแจ้งผลตามคำร้องของท่าน รวมถึงโรงพยาบาลมีสิทธิที่จะปฏิเสธคำร้องดังกล่าวตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิของท่าน ตามช่องทางที่โรงพยาบาลกำหนดวิธีการติดต่อไว้ ในส่วนท้ายของคำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

8. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงคำประกาศความเป็นส่วนตัว

โรงพยาบาลสงวนสิทธิในการเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงคำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เมื่อใดก็ตามที่โรงพยาบาลพิจารณาว่าจำเป็น หรือเป็นไปตามที่กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายที่ใช้บังคับได้กำหนดไว้

เมื่อมีการแก้ไขคำประกาศนี้ โรงพยาบาลจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล <https://www.kaphohospital.com> ทั้งนี้หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน โรงพยาบาลจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

9. วิธีการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม ของโรงพยาบาลกะพ้อ โปรดติดต่อ

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล โรงพยาบาลกะพ้อ
86 หมู่ 1 ต.กะรุปี อ.กะพ้อ จ.ปัตตานี 94230
- โทรศัพท์ 0 7349 4037 ต่อ 129
- อีเมล saraban@hoskapho.com
- เว็บไซต์ <https://www.kaphohospital.com/im/form.html>



ประวัติการเผยแพร่

ประกาศใช้	15 ตุลาคม 2567
ปรับปรุงครั้งที่ 1	-
ปรับปรุงครั้งที่ 2	-